

ข้อมูลผู้กู้ (ต้องกรอกให้ครบทุกช่องทุกครั้งที่ยื่นหรือค้ำประกันใหม่)

ชื่อ-สกุล	เลขที่	รหัสกลุ่ม
บริษัท	สาขา	อายุงานปี
ตำแหน่ง	ฝ่าย/แผนก	
เงินเดือนบาท	ขอกู้เงินจำนวนบาท	
วันที่เริ่มเป็นพนักงาน		
เบอร์มือถือ	อีเมล	
ร.กรุงเทพ/สาขา	เลขที่บัญชี	
วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืม		
ความสามารถในการชำระเงินกู้คืนจำนวนบาท/เดือน		

ลงชื่อ.....ลายเซ็น(ผู้กู้)
.....(ตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้ค้ำประกันคนที่ 1 (ต้องกรอกให้ครบทุกช่องทุกครั้งที่ยื่นหรือค้ำประกันใหม่)

ชื่อ-สกุล	เลขที่	รหัสกลุ่ม
บริษัท	สาขา	อายุงานปี
ตำแหน่ง	ฝ่าย/แผนก	
เงินเดือนบาท	เบอร์มือถือ	
อีเมล		
วันที่เริ่มเป็นพนักงาน		

ลงชื่อ.....ลายเซ็น (ผู้ค้ำประกัน)
.....(ตัวบรรจง)

ข้อมูลผู้ค้ำประกันคนที่ 2 (ต้องกรอกให้ครบทุกช่องทุกครั้งที่ยื่นหรือค้ำประกันใหม่)

ชื่อ-สกุล	เลขที่	รหัสกลุ่ม
บริษัท	สาขา	อายุงานปี
ตำแหน่ง	ฝ่าย/แผนก	
เงินเดือนบาท	เบอร์มือถือ	
อีเมล		
วันที่เริ่มเป็นพนักงาน		

ลงชื่อ.....ลายเซ็น (ผู้ค้ำประกัน)
.....(ตัวบรรจง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่เป็นสมาชิก	อายุสมาชิก	เดือน
หุ้นสะสมบาท	หุ้นรายเดือน	บาท
หนี้คงค้างสัญญา/เงินกู้ 1.....	คงค้าง	บาท
2.....	คงค้าง	บาท

ภาระค้ำประกัน

ชื่อ	เลขที่	คงค้าง	บาท
ชื่อ	เลขที่	คงค้าง	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่เป็นสมาชิก	อายุสมาชิก	เดือน
หุ้นสะสมบาท	หุ้นรายเดือน	บาท
หนี้คงค้างสัญญา/เงินกู้ 1.....	คงค้าง	บาท
2.....	คงค้าง	บาท

ภาระค้ำประกัน

ชื่อ	เลขที่	คงค้าง	บาท
ชื่อ	เลขที่	คงค้าง	บาท

สำหรับผู้กู้ (สำหรับการกู้ให้จัดเตรียมเอกสารตามช่องด้านล่างนี้ค่ะ) ☐ ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้าน (ตามตัวอย่างไม่ย่อ-ไม่ขยาย) ☐ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ☐ สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ☐ สำเนาหน้าบัญชีสำหรับโอนเงิน (<u>ช.กรุงเทพเท่านั้น</u> หรือ <u>บัญชีเงินเดือนเท่านั้น</u>) ☐ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (กรณีกู้โครงการการรักษาพยาบาล) อื่นๆ ☐ ใบเสร็จค่าทอม (กรณีกู้โครงการทุนการศึกษา) อื่นๆ ☐ ใบแจ้งหนี้และบัตรเครดิต (กรณีกู้โครงการปิดบัตรเครดิต) อื่นๆ ****สมาชิกสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามช่องด้านบนนี้****	สำหรับผู้ค้าประกัน 1, 2 (สำหรับการค้าให้จัดเตรียมเอกสารตามช่องด้านล่างนี้ค่ะ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้าน (ตามตัวอย่างไม่ย่อ-ไม่ขยาย) ☐ ผู้ค้าประกันคนที่ 1 ☐ ผู้ค้าประกันคนที่ 2 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ☐ ผู้ค้าประกันคนที่ 1 ☐ ผู้ค้าประกันคนที่ 2 สลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ☐ ผู้ค้าประกันคนที่ 1 ☐ ผู้ค้าประกันคนที่ 2 ****สมาชิกสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามช่องด้านบนนี้****
--	---



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรียน สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กลุ่มไทยสมุทร จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วันเดือนปีเกิด _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ อายุงาน _____ ปี

เบอร์โทรศัพท์ _____ Line ID _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด แลกเปลี่ยนข้อมูลของข้าพเจ้ากับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนกลุ่มไทยสมุทร จำกัด ข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่

1. ชื่อ – นามสกุล รหัสพนักงาน วันเดือนปีเกิด อายุ ตำแหน่ง สังกัด สถานที่ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน อายุงาน วันเกษียณอายุ อายุ งานที่เหลือ สถานะการสมรส ชื่อคู่สมรส สลิปเงินเดือน และข้อมูลการต้องคดี

2. ประวัติการกู้ยืมเงิน ตลอดจนยอดหนี้คงค้างแต่ละประเภท รายละเอียดการหักชำระหนี้รายเดือน ข้อมูลการขอกู้เงินที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และ/หรือ ข้อมูลการขอกู้เงินที่ผ่านการอนุมัติแล้วแต่พนักงานยังไม่ได้รับเงิน การขอกู้เงินที่ไม่ผ่านการอนุมัติพร้อมเหตุผลประกอบ

การเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญา การบริหารและป้องกันความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนกลุ่มไทยสมุทร จำกัด และให้ถือว่าฉบับ สำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้ให้ความยินยอม _____ พยาน
(_____) (_____)

_____ เจ้าหน้าที่

(_____)



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรียน สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กลุ่มไทยสมุทร จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วันเดือนปีเกิด _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ อายุงาน _____ ปี

เบอร์โทรศัพท์ _____ Line ID _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด แลกเปลี่ยนข้อมูลของข้าพเจ้ากับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนกลุ่มไทยสมุทร จำกัด ข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่

1. ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงาน วันเดือนปีเกิด อายุ ตำแหน่ง สังกัด สถานที่ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน อายุงาน วันเกษียณอายุ อายุ งานที่เหลือ สถานะการสมรส ชื่อคู่สมรส สลิปเงินเดือน และข้อมูลการตั้งคดีย

2. ประวัติการกู้ยืมเงิน ตลอดจนยอดหนี้คงค้างแต่ละประเภท รายละเอียดการหักชำระหนี้รายเดือน ข้อมูลการขอกู้เงินที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และ/หรือ ข้อมูลการขอกู้เงินที่ผ่านการอนุมัติแล้วแต่พนักงานยังไม่ได้รับเงิน การขอกู้เงินที่ไม่ผ่านการอนุมัติพร้อมเหตุผลประกอบ

การเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญา การบริหารและป้องกันความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนกลุ่มไทยสมุทร จำกัด และให้ถือว่าฉบับ สำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้ให้ความยินยอม _____ พยาน
(_____) (_____)

_____ เจ้าหน้าที่

(_____)



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรียน สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กลุ่มไทยสมุทร จำกัด

ข้าพเจ้า นาย /นาง/นางสาว _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ วันเดือนปีเกิด _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ อายุงาน _____ ปี

เบอร์โทรศัพท์ _____ Line ID _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด แลกเปลี่ยนข้อมูลของข้าพเจ้ากับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนกลุ่มไทยสมุทร จำกัด ข้อมูลที่เปิดเผยได้แก่

1. ชื่อ - นามสกุล รหัสพนักงาน วันเดือนปีเกิด อายุ ตำแหน่ง สังกัด สถานที่ปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน อายุงาน วันเกษียณอายุ อายุ งานที่เหลือ สถานะการสมรส ชื่อคู่สมรส สลิปเงินเดือน และข้อมูลการต้องคดี

2. ประวัติการกู้ยืมเงิน ตลอดจนยอดหนี้คงค้างแต่ละประเภท รายละเอียดการหักชำระหนี้รายเดือน ข้อมูลการขอกู้เงินที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และ/หรือ ข้อมูลการขอกู้เงินที่ผ่านการอนุมัติแล้วแต่พนักงานยังไม่ได้รับเงิน การขอกู้เงินที่ไม่ผ่านการอนุมัติพร้อมเหตุผลประกอบ

การเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญา การบริหารและป้องกันความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนกลุ่มไทยสมุทร จำกัด และให้ถือว่าฉบับ สำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้ให้ความยินยอม _____ พยาน
(_____) (_____)

_____ เจ้าหน้าที่
(_____)

ตัวอย่างการถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน+บัตรประชาชนในหน้าเดียวกัน (ห้ามย่อหรือขยาย ขนาดต้องเท่ากับฉบับจริงเท่านั้น)

ด้านหลังของบัตรประชาชน จะมีหรือไม่ก็ได้



รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน สำนักทะเบียน

รายการที่อยู่

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

สำเนาถูกต้อง

ร.เรียน เพียรศึกษา

(นางสาวร.เรียน เพียรศึกษา)

นางทะเบียน

เล่มที่ 4 ลำดับที่ 3

ชื่อ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพ ว่าง

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัญชาติ ไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ

ไปที่

นางทะเบียน

สำเนาหน้าบัตร ใช้เป็นบัญชีเงินเดือนของพนักงานเท่านั้นทุกการกู้ยืมต้องถ่ายแนบทุกครั้ง

ถ้าถ่ายสำเนามาแล้วเห็นว่า เลขที่บัญชีไม่ชัดเจน กรุณาเขียนตัวบรรจงแนบมาด้วย

สลิปเงินเดือนใช้เดือนล่าสุด 1 เดือน ของทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

สมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT	
คำเตือนและเงื่อนไข	Guidelines and Conditions
1. สมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น	1. This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and kept hidden from other persons. If the passbook is lost, the account holder should inform the Bank immediately. If the account holder fails to follow this advice, the Bank cannot be held liable for damages.
2. นำสมุดบัญชีเงินฝากมาพร้อมบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน	2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร	3. The balance shown in this passbook will be deemed correct only if identification is verified with the corresponding record kept by the bank.
4. การแก้ไขรายการที่มีผิดพลาดจะต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ	4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราดอกเบี้ย ณ สำนักงานสาขาธนาคาร	5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms and conditions at its branches.
สาขา Branch	บัญชีเลขที่ Account No.
ย่อย เซ็นทรัล บิน เกล่า	
ชื่อบัญชี Account Name	戶口名稱
พวดยกบัญชี SC20498901	ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature
พระปิ่นเกล้า ๑๐	
Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ	